

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de Diciembre de 2022

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Luis Enrique Castañeda Oliva</u>	CUI:	<u>3000818550101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-583-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>870-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>9225233-8</u>
Número de Factura:	<u>3704898403</u>	Serie:	<u>37AF36A2</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q8,000</u>	Período del Informe:	<u>DICIEMBRE</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q36,129.03</u>	Plazo del Contrato:	<u>16-08-2022 Al 31-12-2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Sistemas Informaticos</u>		

Objetivos del Contrato:

El "**Técnico**" se compromete a prestar sus Servicios **Técnicos** para **Sistemas Informaticos, de la Dirección General del deporte y la Recreación** Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos **técnicos**, en la prestación de **Servicio Técnico** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brinde apoyo en el cambio de un cable de poder en el Area de Juridico.
2. Apoye en conectar correctamente la configuracion de internet en Admisión del Deporte.
3. Brinde Apoyo en restablecer la contraseña de un Usuario en el Area de Comunicación Social.
4. Apoye en conectar los cables correctamente del Router en el Area de Comunicación Social.
5. Apoye en la configuración de Internet en el Area de Recursos Humanos del Deporte.
6. Apoye en limpiar y arreglar un teclado en el Area de Admistracion del Deporte.
7. Brinde apoyo en la conexión correcta de un Escanner en el Area de Asesores de Recursos Humanos.

Luis Enrique Castañeda Oliva
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista


Melanie Melissa Meliá Griffith
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Melanie Melissa Meliá Griffith
Delegada de Sistemas Informaticos en funciones
Dirección General del Deporte y la Recreación
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de Diciembre de 2022

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Luis Enrique Castañeda Oliva</u>	CUI:	<u>3000818550101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-583-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>870-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>9225233-8</u>
Número de Factura:	<u>3704898403</u>	Serie:	<u>37AF36A2</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q8,000</u>	Período del Informe:	<u>DICIEMBRE</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q36,129.03</u>	Plazo del Contrato:	<u>16-08-2022 Al 31-12-2</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Sistemas Informaticos</u>		

Objetivos del Contrato: El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para **El Departamento de Programación Sustantiva, de la Dirección de Áreas Sustantivas** de la Dirección General del deporte y la Recreación, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

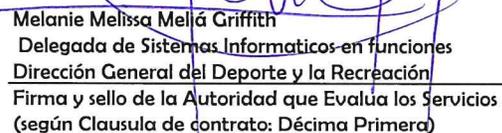
- Se brindó apoyo en la solución de conexión en red e instalación de Impresora en el Área del Palacio Nacional.
- Se apoyó en la optimización de los procesos de la autenticación del correo electrónico para el acceso en el Área de Admisión del Deporte.
- Se realizó la implementación de cables de red en los puntos de acceso y switch en el Área del Palacio Nacional.
- Se apoyó en las actualizaciones del Programa de Autocad en el Área de Infraestructura.
- Se apoyó en la configuración de Escanner en el Área de Recursos Humanos Zona 2.
- Se apoyó en el seguimiento de los procesos asignados de la conexión a internet en el Área de Jurídico.
- Se apoyó en la atención de un Técnico para una Impresora Lexus en el Área del Despacho de Recursos Humanos Zona 2.
- Se apoyó en la ejecución de implementar la conexión de una Computadora en el Área del Viceministerio.
- Se apoyó en la base de datos de las IP del Área de Comunicación Social.
- Se apoyó en el mantenimiento del Equipo de Computación del Palacio Nacional.
- Se brindó apoyo en la atención de consultas relacionadas a los problemas de internet en el Palacio Nacional.
- Se apoyó en la verificación del funcionamiento correcto de las carpetas compartidas en Recursos Humanos Zona 2.

Luis Enrique Castañeda Oliva
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Melanie Melissa Meliá Griffith
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Melanie Melissa Meliá Griffith
Delegada de Sistemas Informaticos en funciones
Dirección General del Deporte y la Recreación
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de Diciembre de 2022

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Luis Enrique Castañeda Oliva</u>	CUI:	<u>3000818550101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-583-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>870-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>9225233-8</u>
Número de Factura:	<u>3704898403</u>	Serie:	<u>37AF36A2</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q8,000</u>	Período del Informe:	<u>DICIEMBRE</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q36,129.03</u>	Plazo del Contrato:	<u>16-08-2022 Al 31-12-2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Sistemas Informaticos</u>		

Objetivos del Contrato: El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para **El Departamento de Programación Sustantiva, de la Dirección de Áreas Sustantivas** de la Dirección General del deporte y la Recreación, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

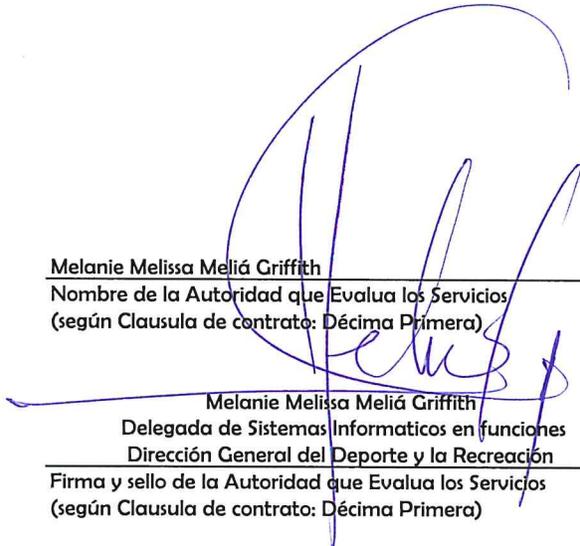
Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Se realizo los backups requeridos por Recursos Humanos Zona 2.
- A través del apoyo en la atención de consultas relacionadas a los procesos de conexion a internet para poder reestablecerlo.
- Se realizo los backups requeridos en los Diferentes Centros Deportivos.
- Se instalaron las actualizaciones y Antivirus en el Area de Infraestructura.
- A través de los procesos conexiones a Escanner en diferentes Areas se solucionaron.
- Se cumplieron los objetivos del mantenimiento al Equipo de Computacion del Palacio Nacional.
- Se ejecutaron los procesos requeridos en los Soportes solicitados de las distintas Areas.
- Se implementaron los programas para desactivar y activar la ip en las laptops personales para la conexion de Internet.
- Se brindó Apoyo en la conexion de un Router en Comunicación Social.
- Se mejoró el sistema para poder pedir soporte por medio de tickets.
- Se generaron soluciones en reestablecer la conexion a Internet.
- Se optimizo la pronta respuesta para cuando requieren un soporte.
- Se generó e implemento soluciones con las conexiones a impresoras.
- Se generaron bases de datos de backups requeridos y solicitados.

Luis Enrique Castañeda Oliva
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Melanie Melissa Meliá Griffith
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Melanie Melissa Meliá Griffith
Delegada de Sistemas Informaticos en funciones
Dirección General del Deporte y la Recreación
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)